Załącznik
do zarządzenia 2856/2012
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2012-10-10

VI edycja konkursu architektonicznego „Kraków bez barier" 2012 r.

1. Konkurs architektoniczny „Kraków bez barier", zwany dalej Konkursem jest organizowany przez Urząd Miasta Krakowa.

2. Celem konkursu jest promowanie budownictwa dostępnego dla wszystkich, w tym w szczególności z uwzględnieniem potrzeb osób mających problemy z poruszaniem się: osób z niepełnosprawnością, starszych, rodziców z wózkami oraz wyłonienie najlepiej dostosowanych obiektów budowlanych położonych w Krakowie a także prezentacja najlepszych rozwiązań architektonicznych w mediach i Internecie.

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pracy Jury, zwany w dalszej części Regulaminem, określa przedmiot oraz zasady jego działania.

2. W konkursie oceniane są zrealizowane obiekty budowlane i przestrzeń publiczna, położone w Krakowie.

§ 2

1. Nagrody są przyznawane w czterech kategoriach, w których trzy pierwsze dzielą się na dwie podkategorie:
   1) obiekty użyteczności publicznej (m.in. urzędy, restauracje, kluby, szkoły, centra handlowe, obiekty sportowe):
      - nagroda za kompleksowość zastosowanych rozwiązań,
        lub
      - nagroda za rozwiązania przystosowawcze.
   2) obiekty mieszkalne (m.in. osiedla i budynki mieszkalne):
      - nagroda za kompleksowość zastosowanych rozwiązań,
        lub
      - nagroda za rozwiązania przystosowawcze.
   3) przestrzeń publiczna (m.in. ulice, parki, place miejskie, strefy wejściowe do obiektów):
      - nagroda za kompleksowość zastosowanych rozwiązań,
        lub
      - nagroda za rozwiązania przystosowawcze.
   4) obiekty i przestrzenie zabytkowe.

2. Wątpliwości, m.in., co do zaliczenia obiektu/przestrzeni do danej kategorii rozstrzyga Jury.

3. Zgłoszenia dotyczące obiektów/przestrzeni nienagrodzonych, biorących udział w konkursach w latach poprzednich, po uzyskaniu pisemnej zgody zgłaszającego, mogą uczestniczyć w konkursie w roku 2012.
4. Decyzje o zaproszeniu do udziału w konkursie w 2012 r., obiektów/przestrzeni, o których mowa w ust. 3 podejmuje Jury.

§ 3

1. Podczas uroczystej Gali ogłaszane są i przyznawane nagrody.
2. Uczestnicy konkursu - właściciele bądź zarządcy obiektów oraz zgłaszający powiadomieni są o terminie wręczenia nagród przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych www.krakow.pl oraz www.bezbarier.pl.

II Zgłoszenia do konkursu

§ 4

1. Zgłoszenie w konkursie „Kraków bez Barier" na rok 2012 może złożyć każda pełnoletnia osoba fizyczna oraz związki, stowarzyszenia, instytucje itp.
2. Zgłoszenia należy składać w wyznaczonym terminie:
   a) osobiście;
   b) przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Krakowa Wydział Spraw Społecznych ul. Stachowicza 18, 30 - 103 Kraków, z dopiskiem „Kraków bez barier";
   c) lub drogą elektroniczną na adres: Bogdan.Dasal@um.krakow.pl
3. Pisemne zgłoszenie musi zawierać:
   a) nazwę obiektu/przestrzeni i adres;
   b) opis obiektu/przestrzeni przedstawiający rozwiązania dla osób z niepełnosprawnością;
   c) fotografie obiektu/przestrzeni;
   d) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zgłaszającego oraz telefon kontaktowy;
   e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz wykorzystanie wizerunku oraz pracy;
   f) dane kontaktowe właściciela lub zarządcy obiektu.
4. Obiekty/przestrzeń nienagrodzone w konkursie mogą być zgłaszane w kolejnych jego edycjach.
5. Technika przygotowania zgłoszeń jest dowolna: papierowa lub elektroniczna na nośnikach cyfrowych (płyta CD lub przesyłka pocztą elektroniczną).
6. Prace nie spełniające warunków formalnych określonych w ust.3, lub nadesłane po terminie nie zostaną dopuszczone do Konkursu.
7. Organizatorzy nie zwracają nadesłanych zgłoszeń.
8. Zgłoszenia przyjmowane są do 31 października 2012 roku.
9. Jury zwraca się do właściciela bądź zarządcy obiektu o wyrażenie zgody na uczestnictwo w Konkursie.

III Tryb przyznawania nagrody

§ 5

1. Prezydent Miasta Krakowa powołuje Członków Jury.
2. Jury na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Sekretarzem Jury jest Beata Byszewska pracownik Referatu ds. Problematyki Osób Niepełnosprawnych Wydziału Spraw Społecznych.
4. Za merytoryczne przygotowanie posiedzeń Jury odpowiada Sekretarz.
5. Członek Jury może złożyć rezygnację z funkcji na ręce Przewodniczącego Jury.
6. Członek Jury może zostać odwołany przez Prezydenta Miasta Krakowa na wniosek Przewodniczącego Jury.
7. Członkowie Jury pełnią swoje funkcje społecznie.
8. Za przebieg prac Jury odpowiada Przewodniczący.

§ 6

9. Jury powołuje sprawozdawcę/architekta, który wraz z pracownikiem Referatu ds. Problematyki Osób Niepełnosprawnych Wydziału Spraw Społecznych:
   1) przeprowadza wizje lokalne w obiektach zgłoszonych do Konkursu oraz sporządza dokumentację fotograficzną;
   2) sporządza sprawozdanie stopnia dostępności zgłoszonych obiektów;
   3) przedstawia Jury Konkursu sprawozdanie.

§ 7

1. Po upływie terminu nadsyłania zgłoszeń i uzyskaniu informacji, o których mowa w § 4 ust. 8 i 9, Przewodniczący Jury zwołuje posiedzenie dla rozpatrzenia zgłoszeń.
2. Jury podejmuje decyzje w obecności, co najmniej połowy składu Jury, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Jury, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.
4. Protokoły z posiedzeń Jury sporządza Sekretarz.
5. Protokoły z posiedzeń podpisywane są przez Przewodniczącego i Sekretarza.
6. Protokoły są udostępniane członkom Jury w czasie posiedzeń.

§ 8

1. Jury w drodze głosowania decyduje o przyznaniu nagród.
2. Przy ocenie zgłoszonych prac Jury konkursu będzie kierowało się następującymi kryteriami: wybór obiektu i poziom jego dostosowania do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnością.
3. Jury może przyznać dodatkową nagrodę specjalną oraz wyróżnienia.
4. Jury może nie przyznać żadnej nagrody.

§ 9

1. Nagrodę w konkursie stanowi tablica okolicznościowa i dyplom.
2. Zdobywcy nagród otrzymują prawo do używania logo „Kraków bez barier” przez okres 1 roku (w materiałach promocyjnych oraz na papierze firmowym).
3. Fundatorem nagród jest Urząd Miasta Krakowa.

§ 10

1. Dodatkowymi nagrodami Jury nagradza najlepiej przygotowane zgłoszenia.
2. Jury konkursu przyzna nagrody, o których mowa w ust.1 dla zgłaszających, którzy przyślą zgłoszenia zakwalifikowane do Konkursu, najciekawsze z formalnego punktu widzenia (technika podania, grafika, sposób przekazu i relacji itp.).